



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Г.В. Евдокимова  
решение педсовета, протокол № 11  
от « 03 » августа 20 14 г.  
приказ № 25 от « 03 » августа 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете школы МБОУ « Старобачатская СОШ »

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят, директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации », правовых актов об образовании, Устава школы и настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директора школы, обязательными для исполнения.

### II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.2. определение приоритетных направлений Программы развития школы, анализ результатов ее реализации;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы школы;

2.2.2. определяет перспективы развития школы и основные направления педагогической деятельности: выбор программ;

2.2.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

2.2.4. принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, а также по усмотрению родителей ( законных представителей ) об оставлении обучающихся на повторное обучение или продолжение получения образования иными способами и в иных формах; выдаче соответствующих

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ Г.В. Евдокимова  
решение педсовета, протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете школы**  
**МБОУ « Старобачатская СОШ »**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят, директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации », правовых актов об образовании, Устава школы и настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директора школы, обязательными для исполнения.

**II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.2. определение приоритетных направлений Программы развития школы, анализ результатов ее реализации;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы школы;

2.2.2. определяет перспективы развития школы и основные направления педагогической деятельности: выбор программ;

2.2.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

2.2.4. принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, а также по усмотрению родителей ( законных представителей ) об оставлении обучающихся на повторное обучение или продолжение получения образования иными способами и в иных формах; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

2.2.5.принимает решение об отчислении обучающихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать Положения (локальные нормативные акты);

3.1.4. в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы и собственных решений;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.